

**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников  
МАДОУ «ЦРР д/с № 1  
«Жар-птица»

Протокол № 5 от 08.04.2024 г.

Председатель Общего  
собрания работников

 О.В.Питайкина

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

МАДОУ «ЦРР д/с № 1  
«Жар-птица»

 Т.Э. Копаева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МАДОУ «ЦРР д/с № 1  
«Жар-птица»

от 08.04.2024 г. № 102

 И.В. Ахмадулина

**Положение о конфликте интересов****муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка «Детский сад № 1 «Жар-птица»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка «Детский сад № 1 «Жар-птица» (далее – МАДОУ), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МАДОУ.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками МАДОУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, состоящих с учреждением в гражданско-правовых правоотношениях.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников МАДОУ под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников МАДОУ, в том числе поступающих на работу возлагается на комиссию по противодействию коррупции или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника МАДОУ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МАДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАДОУ и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

### 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Уведомление работника МАДОУ подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

3.4. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

3.5. Ответственным за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов является комиссия по противодействию коррупции или должностные лица МАДОУ, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.

3.6. Сведения о конфликте интересов изучаются комиссией по противодействию коррупции или должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по результатам проверки которых должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.7. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

3.8. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, комиссия по противодействию коррупции или должностные лица учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, ставят в известность руководителя учреждения.

3.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

3.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

#### 4. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Настоящее положение подлежит размещению на информационном стенде МАДОУ.

*Приложение 1*  
*к Положению о конфликте интересов*  
*работников МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»*

Заведующему  
МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»  
Ахмадулиной И.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника, подающего сведения,  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о конфликте интересов**

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о конфликте интересов – дата, место, время, обстоятельства  
и другие условия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

*Приложение 2  
к Положению о конфликте интересов  
работников МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»*

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о конфликте интересов МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	6	7	8	9
1.						
2.						
3.						